

Kursplan: Underhållsförråd 2

Syfte

Få fördjupade kunskaper om förrådshållningens betydelse för företagets driftsäkerhet och ekonomi. Kursen ger kunskaper i hur man optimerar förrådshållningen samt hur inköpen fungerar.

Mål

Efter genomförd utbildning ska du:

- Veta vilka faktorer man tar hänsyn till vid inredning av ett förråd
- Ha förståelse för målsättning, processer och strategier
- Veta hur man benämner, numrerar, märker och placerar olika artiklar
- Ha kännedom om inköpsrutiner, beställningspunkter, avtal och kvantitet
- Veta hur man förebygger felaktig förvaring/hantering
- Kunna ge förslag på för artiklarna rätt förrådshållning
- Förstå och kunna förebygga hälsorisker

Målgrupp

Personal inom underhållsförrådsverksamheten som är ansvariga för förrådets hantering, styrning och ekonomi. Utbildningen lämpar sig också för underhåll, förråd och inköpspersonal som arbetar med reservdelsförsörjning.

Intyg

Efter genomförd utbildning får du ett kursintyg. För att få kursintyget måste du ha deltagit på alla kursmoment.

Pedagogik & genomförande

Utbildningen genomförs som en tre dagar lång klassrumsutbildning. Vi varvar föreläsningar med diskussioner, grupparbeten och praktiska övningar. Du behöver en dator/laptop för vissa övningar. Om du inte har tillgång till en dator/laptop, meddela detta vid bokningen.

Material, instruktioner, uppgifter och övningar finns tillgängligt på vår digitala lärportal. Där har du möjlighet att förbereda dig innan du kommer till lektionen samt ta del av materialet efteråt för fördjupande studier, allt för att du ska kunna ta ansvar för ditt eget lärande så att det blir så bra och personligt som möjligt. Vissa delar kan innehålla moment som du behöver göra innan det är dags att komma till lektionen eller uppgifter som du ska lämna in i den digitala lärportalen.

Innehåll

Företagens MA- och logistikverksamhet

- Kapitalkostnader – Lönsamhet
- Logistik – MA-kostnader

Förrådet – en del i underhållsstrategin

- Förrådets påverkan på underhållets produktivitet
- Workshop med PC

Förrådets ekonomi och produktivitet

- Produktivitet och ekonomi i förrådssammanhang
- Totalekonomins påverkan av rätt förrådsstyrning
- Workshop med PC

Definitioner och förrådstermer

- Förklaringar av termer och begrepp

Identifiering av artiklar

- Olika sätt att identifiera olika artiklar
- Strategiska reservdelar – Hyllvärmare
- Principer för artikelnumrering
- Koppling till utrustningen i anläggningen-standardisering
- Användning av streckkoder

Förrådets effektivitet

- Kostnader för underhållsförråd
- Beräkning av förrådshållningskostnader
- Servicegrad i förrådet

Analysmetoder

- Beskrivning av olika analysmetoder såsom ABC-analys samt förbruknings-
- Beräkning
- Beräkning av säkerhetslager och AMA-faktorn

Inköp och beställning

- Livstidskostnad
- Leverantörs- och anbudsbedömning
- Olika beställningssystem
- Beräkning av ekonomisk orderkvantitet
- Inköpsrutiner

Inköp – juridik

- Köplagen – Avtal – Risk – Leverans – Dröjsmål – Reklamation – Fel och brist

Organisation av förrådet

- Centrala – Lokala förråd
- Var ska förrådet placeras?
- Storlek – Personalbehov
- Vad minskar respektive ökar förrådets värde?

Datorstöd

- Beskrivning av en övergripande struktur för datoriserat förrådsstyrningssystem –
- Integration av systemet till underhåll & inköp