

Underhållsförråd 1

För att uppnå en bra förrådshållning måste förrådspersonalen:

- Känna till hur underhållet och andra förbrukare arbetar
- Veta vilka krav på service som ställs
- Känna till krav på förvaring och hantering
- Ha komponentkännedom
- Veta hur man organiserar det dagliga arbetet i ett förråd, så att artiklarna är lätt åtkomliga

SYFTE

Utbildningen syftar till att deltagaren ska förstå förrådsfunktionens roll och betydelsen av rätt förrådshantering.

MÅL

Efter avslutad utbildning ska deltagaren:

- Veta vilka faktorer man tar hänsyn till vid inredning av ett förråd
- Ha förståelse för målsättning, processer och strategier
- Veta hur man benämner, numrerar, märker och placerar olika artiklar
- Ha kännedom om inköpsrutiner, beställningspunkter, avtal och kvantitet
- Veta hur man förebygger felaktig förvaring/hantering
- Kunna ge förslag på för artiklarna rätt förrådshållning
- Ha allmän teknisk kunskap om olika komponenter
- Förstå och kunna förebygga hälsorisker

PEDAGOGIK & GENOMFÖRANDE

Utbildningen genomförs som en tre dagar lång klassrumsutbildning. Vi varvar föreläsningar med diskussioner, grupparbeten och praktiska övningar. Material, instruktioner, uppgifter och övningar finns tillgängligt på vår digitala lärportal. Där har du möjlighet att förbereda dig innan du kommer till lektionen samt ta del av materialet efteråt för fördjupande studier.

MÅLGRUPP

All personal som arbetar i och med förrådsverksamhet.

INTYG

Efter genomförd utbildning får du ett kursintyg. Kraven för att erhålla intyget framgår av våra allmänna villkor.

INNEHÅLL

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| • Förrådets plats i företaget | • Inköp |
| • Förrådsfilosofi | • Korrekt förrådshållning |
| • Förrådets effektivitet | • Materialkunskap |
| • Förrådslokal och hjälpmedel | • Mekaniska komponenter |
| • Datorsystem | • El- och elektronikkomponenter |
| • Systematik i förrådsarbetet | • Skydd och säkerhet |

 3 dagar

 Klassrum

 Nästa steg i utbildningen är Underhållsförråd 2

 Utbildningen har digitalt brevidmaterial

 Utbildningen går att boka på idhammar.se

 Utbildningen går att anpassa efter ert företag och behov

INTYG & CERTIFIERING

Efter genomförd utbildning får du ett kursintyg. Kraven för att erhålla intyget framgår av våra allmänna villkor.

DELTAGARE

Är kursen rätt för dig?

Våra deltagare arbetar ofta som förrådsansvarig, förrådsmedarbetare, förrådstekniker, förrådsadministratör, reservdelsberedare eller förrådschef.

Ett fungerande förråd är en förutsättning för att utrustningen ska kunna åtgärdas effektivt.

För att få ett fungerande förråd som är lättarbetat måste man känna till de viktigaste grunderna i förrådshållningen.



BOKA HÄR

 **Idhammar**

Gårdsvägen 6
169 70 Solna

08 - 710 48 00

info@idhammar.se
@idhammar

